



# **POLITICA PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DEL LUOGO DI LAVORO**

## **RIGHT HUB Srl**

(revisione V2\_2019)

### **Introduzione**

Molte delle nostre azioni quotidiane, come accendere le luci, utilizzare PC e stampanti, accendere l'impianto di riscaldamento, utilizzare l'automobile, gettare i rifiuti, hanno importanti ricadute ambientali. Inoltre una corretta gestione dei rifiuti e una costante attenzione all'ordine e alla pulizia delle singole postazioni, possono influenzare le caratteristiche dell'ambiente di lavoro, aumentandone il comfort.

Perché non pensare quindi di modificare i nostri costumi mettendo in pratica un modello di vita sostenibile? Uno stile fatto di piccoli ma significativi gesti destinati a migliorare la qualità degli ambienti che frequentiamo nel corso della nostra giornata.

Dobbiamo e possiamo contribuire a migliorare la qualità della nostra vita e quella delle future generazioni alle quali dovremo riservare le nostre stesse opportunità. Ma cosa possiamo fare per rendere i nostri comportamenti "sostenibili" e il nostro luogo di lavoro migliore?

RIGHT HUB è una società di servizi, non siamo una azienda manifatturiera e neppure una grande azienda, quindi il nostro impatto ambientale e sociale è legato soprattutto alle attività svolte negli uffici della sede operativa di Seregno (MB) e presso i clienti dove operiamo.

Riteniamo perciò fondamentale, anche in coerenza con i progetti di sostenibilità ambientale e sociale che conduciamo per i nostri Clienti, stabilire una linea guida di comportamento per i dipendenti e i collaboratori relativamente all'impatto ambientale e sociale della vita in ufficio e alla mobilità.



## 1. Strumenti di Comunicazione

Le tecniche di comunicazione informatica consentono di facilitare le comunicazioni in ambito lavorativo, attraverso la riduzione dei tempi di attesa e spostamento fisico.

### Strumenti comuni a disposizione che possono essere utilizzati:

- ✓ Audio e web conferenza (Skype, Teams, Google Meet, etc.)

### Come contribuire:

- ✓ organizzando riunioni di lavoro a distanza utilizzando il proprio PC;
- ✓ utilizzando gli strumenti di condivisione documenti (Google Drive) messi a disposizione in modo da non inviare via email o stampare i documenti oggetto della riunione.

### Vantaggi

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - scambio di informazioni più veloci,
  - minori rischi collegati agli spostamenti per motivi di lavoro.
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - minori emissioni di CO2 causate dagli spostamenti per motivi di lavoro
  - minor consumo di risorse naturali e di combustibili
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - più collaborazione tra il personale,
  - scambio di informazioni più veloce,
  - comunicazione tra siti remoti più facile,
  - minori costi collegati al trasporto per motivi di lavoro.



## 2. Consumo di carta

Risparmiare la carta significa evitare inutili sprechi di risorse e di energia e limitare la distruzione delle foreste. Nonostante l'avvento di sempre più moderne tecnologie informatiche il consumo della carta in ufficio rimane per molte aziende uno dei più importanti impatti ambientali.

### Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ strumenti di posta elettronica, archiviazione elettronica ed altre risorse di rete che permettono di ridurre la necessità di stampa dei documenti.

### Come contribuire:

- ✓ preferendo la lettura a video ed evitando ove possibile la stampa dei documenti;
- ✓ preferendo l'uso della posta elettronica e dei documenti in pdf al posto dell'invio delle copie cartacee;
- ✓ evitando di stampare e-mail e documenti se non strettamente necessario;
- ✓ stampando, ove possibile, i documenti utilizzando l'opzione di stampa "due pagine per foglio" oppure utilizzando il retro libero di carta già stampata;
- ✓ fotocopiando e stampando i documenti in fronte-retro;
- ✓ controllando, prima di stampare un documento, l'anteprima di stampa;
- ✓ utilizzando per prendere appunti i fogli scritti su un lato;
- ✓ separando la carta dagli altri rifiuti per consentirne il riciclo.

### Vantaggi

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - meno carta sulla scrivania,
  - minor rischio di incendio nel luogo di lavoro.
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - meno alberi abbattuti,
  - meno acqua ed energia consumate per la produzione della carta.
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - minori costi di acquisto della carta,
  - migliori performance ambientali e economiche.



### 3. Materiali di cancelleria

Un importante contributo alle scelte sostenibili nella gestione dell'ufficio proviene anche dalla scelta dei prodotti da utilizzare: per quanto riguarda infatti i materiali di cancelleria ed i toner il mercato oggi mette a disposizione un'ampia varietà di prodotti eco-sostenibili: carta riciclata o proveniente da foreste gestite in modo sostenibile, cancelleria ecologica, ecc.

#### Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ acquisto di prodotti di cancelleria green e di toner rigenerati.

#### Come contribuire:

- ✓ preferendo prodotti di cancelleria "green";
- ✓ preferendo carta riciclata oppure certificata FSC / PEFC / EcoLabel fra le varie tipologie di carta a disposizione.

#### VANTAGGI

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - contributo personale alla salvaguardia dell'ambiente,
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - minor consumo di risorse naturali e di energia,
  - minore produzione di rifiuti.
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - migliori performance ambientali.



#### 4. Gestione della postazione di lavoro

Rendere il luogo di lavoro più eco-compatibile è possibile; sia con una maggiore cura del posto di lavoro e degli altri locali utilizzati sia con una maggiore attenzione alla gestione dei rifiuti.

Per quanto riguarda in particolare questi ultimi, occorre far in modo di riutilizzare il più possibile i beni e i materiali e ricorrere solo in ultima istanza allo smaltimento dei rifiuti. Fondamentale in questo frangente è la raccolta differenziata che consente il recupero dello stesso attraverso il riciclo.

##### Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ sistema di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nelle sedi di lavoro.

##### Come contribuire:

- ✓ mantenendo in ordine e sgombrando da pratiche o carta le postazioni di lavoro in modo da facilitare le pulizie e migliorare la condizione delle postazioni stesse;
- ✓ utilizzando i contenitori presenti negli uffici dedicati alla raccolta differenziata;
- ✓ prestando particolare attenzione alle caratteristiche del rifiuto da smaltire prima di inserirlo negli appositi contenitori della raccolta differenziata.

##### Vantaggi

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - miglioramento del comfort del luogo di lavoro e della pulizia dello stesso,
  - riduzione dei rischi di allergie.
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - maggior rispetto dell'ambiente e diminuzione degli impatti ambientali grazie al riciclo.
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - miglioramento del microclima e del comfort con conseguente riduzione dei rischi.

## 5. Risparmio energetico

Ciascuno di noi, per la propria attività giornaliera, ha bisogno di consumare energia, a casa come in ufficio, per i propri spostamenti e nel tempo libero. L'energia serve per far funzionare, e in parte a produrre, tutte le cose che ci circondano. Per rendere disponibile questa risorsa vengono bruciate ogni ora ingenti quantità di combustibili fossili, con il conseguente danno all'ambiente derivante dalle emissioni di gas serra.

Comportamenti intelligenti permettono un considerevole risparmio energetico senza particolari rinunce. È necessario disporre di adeguate informazioni sulle possibili alternative e saper dosare sobrietà ed intelligenza nelle proprie scelte di consumo e di comportamento.

### Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ Modernizzare l'impianto elettrico e di illuminazione per aumentarne l'efficienza riducendo i consumi utilizzando le nuove tecnologie come ad esempio l'illuminazione a LED.

### Come contribuire:

- ✓ spegnendo le luci quando non servono come ad es. quando l'illuminazione solare è sufficiente, al termine della giornata lavorativa, negli ambienti che vengono poco utilizzati;
- ✓ spegnendo completamente il computer quando non viene utilizzato;
- ✓ tenendo le finestre chiuse quando riscaldamento o condizionamento sono in funzione;
- ✓ evitando l'utilizzo dell'ascensore per salire/scendere poche rampe di scale, contribuendo così anche al miglioramento della forma fisica.

### Vantaggi

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - nessuna riduzione del comfort,
  - acquisizione di buone abitudini utili anche per l'economia domestica.
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - minori emissioni dirette ed indirette di CO2 in atmosfera.
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - minor consumo di energia elettrica,
  - migliori performance economiche e ambientali.



## 6. Spostamenti casa-lavoro

Raggiungere quotidianamente il posto di lavoro rappresenta una necessità primaria e inderogabile per i dipendenti. Spesso questo si traduce in tempi di spostamento considerevoli e fatiche dovute al traffico, con conseguenze negative sulla qualità della vita e del lavoro.

Anche in questo ambito sono attuabili una serie di azioni indirizzate verso modalità e mezzi di spostamento meno dannosi per l'ambiente, od addirittura capaci di rendere superflui alcuni spostamenti, così da diffondere una nuova cultura della mobilità sostenibile, meno incentrata sull'automobile e sul suo uso individuale.

### Strumenti comuni che possono essere utilizzati:

- ✓ definizione e periodico aggiornamento dei Piani Spostamento Casa-Lavoro;
- ✓ accordi con i servizi di trasporto pubblico locale;
- ✓ portale web per la gestione di car pooling.

### Come contribuire:

- ✓ cercando di ridurre l'utilizzo del mezzo di trasporto privato;
- ✓ cercando di utilizzare il sistema di trasporto pubblico;
- ✓ preferendo modelli di auto e moto meno inquinanti;
- ✓ cercando di condividere il mezzo di trasporto privato nel tratto casa-lavoro (car pooling);
- ✓ incentivare l'utilizzo della bicicletta per gli spostamenti, contribuendo così anche al miglioramento della forma fisica e ad una riduzione del traffico nelle nostre città.

### Vantaggi

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - minori costi di spostamento casa-lavoro.
- ✓ per l'**AMBIENTE**:
  - meno emissioni di CO<sub>2</sub>.
- ✓ per l'**AZIENDA**:
  - riduzione dei rischi di incidenti in itinere.

## 7. Pausa caffè e pranzo

Utilizzare caffè, tè, bevande e snack certificati “Fair Trade” oppure con altra certificazione che testimonia la nostra attenzione per il rispetto ambientale e sociale della zona geografica di provenienza dei prodotti.

Scegliere come fornitore una cooperativa sociale oppure un’impresa sociale.

### VANTAGGI

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - contributo personale alla salvaguardia dell’ambiente e delle comunità.
- ✓ per l’**AMBIENTE**:
  - minor consumo di risorse naturali e di energia.
- ✓ per l’**AZIENDA**:
  - migliori performance ambientali e sociali.

## 8. Servizi Igienici

Utilizzare prodotti di consumo (asciugamani, carta igienica, sapone lavamani e prodotti per la pulizia) rispettosi dell’ambiente, come ad esempio un asciugamano in cotone per asciugarsi le mani, sapone in schiuma e prodotti per l’igiene certificati Ecolabel.

### VANTAGGI

- ✓ per il **DIPENDENTE**:
  - contributo personale alla salvaguardia dell’ambiente,
  - migliore igiene.
- ✓ per l’**AMBIENTE**:
  - minor consumo di risorse naturali e di energia,
  - minore produzione di rifiuti.
- ✓ per l’**AZIENDA**:
  - migliori performance ambientali,
  - minori assenze per malattia.